



Istituto Comprensivo n. 5 di Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.edu.it](http://www.ic5imola.edu.it) [Codice Fiscale: 90032170376](https://www.agenziaiscuole.it/codice-fiscale/90032170376) [Codice Univoco: UFU54V](https://www.agenziaiscuole.it/codice-univoco/UFU54V)



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Ai Consiglieri del Consiglio di Istituto
Sito web

AGGIORNAMENTO ATTO DI INDIRIZZO AL PTOF 2019-2022 PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020: INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

preso atto della situazione emergenziale e consapevole che l'attuale emergenza sanitaria non permette di delineare comportamenti netti e rigidi, ma, considerato il continuo divenire della situazione e, soprattutto, il suo impatto in tante famiglie, crede che richieda, un agire responsabile ed orientato alla cautela, alla delicatezza, all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che ci accompagna in questi giorni.

In particolare richiamando:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;
- le note del Ministero dell'istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 388 del 17-03-2020 del Ministero della Pubblica istruzione;

INTEGRA

L'ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA.

VERSANTE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE SCOLASTICO E SEGUENTI DISPOSIZIONI

1. Al fine di ridurre la presenza degli assistenti amministrativi negli Uffici la Dirigenza ha attuato quanto stabilito nei contratti integrativi di istituto in merito all'utilizzo del personale per contingenti minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146.

Al verificarsi delle condizioni idonee, informata la RSU, sentito il Direttore dei Servizi Generali amministrativi, ha proceduto all'autorizzazione di richieste di lavoro agile da parte del personale impiegato negli uffici di segreteria.

2. L'accesso agli uffici di segreteria è consentivo **ESCLUSIVAMENTE** previo appuntamento telefonico ed eventuali accessi per attività indifferibili sono scaglionati.

3. L'aerazione dei locali é continua.

4. Al fine di ridurre la presenza dei collaboratori scolastici questa Dirigenza ha attuato quanto stabilito nei contratti integrativi di istituto in merito all'utilizzo del personale per contingenti minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146.

Al verificarsi delle condizioni idonee, informata la RSU, sentito il Direttore dei Servizi Generali amministrativi, questa dirigenza ha proceduto alla turnazione del personale.

Si precisa che nei giorni di mancata prestazione lavorativa il personale potrà far ricorso a ferie non godute nell'anno scolastico precedente.

Qualora dette ferie non siano esauribili entro il mese di aprile tale limite potrà essere temporaneamente superato stando alla impossibilità temporanea prevista dall'art.1256 c. 2 del c.c.5. La Dirigenza continua a diffondere in tempo reale o comunque con la massima celerità tra tutti gli operatori della scuola, utilizzando gli strumenti telematici le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle misure di protezione personale rinvenibili sul sito del Ministero della Salute, verificandone costantemente gli aggiornamenti.

6. Sono stati ordinati prodotti idroalcolici per il lavaggio delle mani e ad ora sono stati posti nei locali delle scuole e della segreteria i presidi in essere: guanti, mascherine, salviette usa e getta.

VERSANTE DELL'AZIONE PROGETTUALE DIDATTICO-FORMATIVA-METODOLOGICA

Ai docenti si ricorda , nel rispetto della loro libertà didattica, la necessità di coordinamento con i colleghi di classe/sezione/, dipartimenti.

Le attività concordate dovranno essere annotate sul registro elettronico.

Si ricorda che non è opportuno assegnare carichi di lavoro troppo pesanti agli alunni con attività o incombenze non fattibili per tutti, ma assegnare, con i canali messi a disposizione dall'Istituto, lavori agili e per tutti eseguibili e sempre inclusivi, prevedendo momenti di ritorno e di riflessione tesi a comprendere se le azioni che si sono messe in campo stanno producendo gli effetti voluti.

Si consiglia vivamente di valorizzare il positivo, la sperimentazione, l'impegno, l'inclusività e di proporre una quantità di azioni didattiche coordinate e che puntino alla qualità degli interventi e a non lasciare indietro nessuno.

Si caldeggiano incontri virtuali, tramite la piattaforma ZOOM MEETING, per poter avere un contatto relazionale con tutto il gruppo classe.

Gli insegnanti delle classi/sezioni che attiveranno le “lezioni a distanza” con la piattaforma ZOOM MEETING scriveranno sul registro elettronico orario e giorno della settimana in cui si svolgeranno le video conferenze con gli studenti.

In particolare per le insegnanti della scuola dell’infanzia

I docenti della scuola dell’infanzia sono invitati a continuare a mantenere vivo il contatto con i propri bambini e le proprie bambine attraverso le rappresentanti di classe e i genitori, proponendo loro piccole esperienze da svolgere in casa o mettendo a disposizione brevi filmati adatti all’età.

Il primo obiettivo è promuovere momenti di vicinanza: una telefonata, un messaggio, un piccolo video di saluto da indirizzare collettivamente o individualmente, rispettando le condizioni di ogni bambina e bambino.

Ulteriore momento di vicinanza, ad alto tasso emotivo, potrà essere l’organizzazione periodica di qualche momento in ambiente Zoom Meeting, dedicato ai genitori, per il quale sia sufficiente disporre del cellulare. Il vedersi e l’ascoltarsi, quindi, come momento per ritrovarsi e sentirsi insieme.

In particolare per i docenti della scuola primaria

La scuola primaria, che copre un insieme molto eterogeneo di bisogni, età, condizioni, opportunità, richiede la capacità di variare interventi e azioni in modo diversificato in verticale, ma il più possibile coerente e condiviso in orizzontale, cioè a livello di team di classe e Consiglio di Interclasse.

Elemento orientativo del “fare” ed “essere” scuola nella didattica a distanza è favorire attività didattiche dotate di senso per gli studenti in modo da “curare e, se possibile, ampliare, l’aspetto narrativo dei loro interventi, affinché il dialogo con gli alunni sia davvero un dia- logos come lo intendevano i greci: non una parola che è monopolio di uno solo, ma una parola che acquista il suo significato nell’interazione e nello scambio tra insegnanti e bambini” (Daniela Lucangeli).

Particolari alleati delle azioni didattiche e di vicinanza sono, in particolare nella scuola primaria, i rappresentanti dei genitori e i genitori stessi, con i quali i docenti sono invitati a mantenere e consolidare relazioni di collaborazione, anche al fine di cercare i modi per coinvolgere, con discrezione e ascolto, tutte le famiglie e per calibrare meglio le attività tenendo in conto il contesto.

Lo strumento prioritario di comunicazione resta il registro elettronico NUVOLA, sul quale annotare i compiti e le attività assegnate, avendo cura, in sintonia con il team di classe e con il Consiglio di Interclasse, di garantire equilibrio delle richieste. Gli incontri su piattaforma ZOOM MEETING dovranno essere annotati sul registro elettronico con qualche giorno di anticipo, inserendo il link ID alla video conferenza.

In particolare per i docenti della scuola secondaria di primo grado

Nella scuola secondaria, grazie alla piattaforma ZOOM MEETING si attivano lezioni virtuali. Questa nuova modalità di didattica sarà applicata con tempi distesi e svincolati dalla mera acquisizione di contenuti. Scopo della scuola, in seguito alle Indicazioni Nazionali del 2012, è perseguire l'acquisizione di competenze che, sebbene condizionate dai contenuti, non si esauriscono con essi.

Elemento centrale nella costruzione degli ambienti di apprendimento, secondo anche quanto indicato dalla nota ministeriale, sarà perciò la "misura" delle proposte, condivisa all'interno dei Consigli di Classe, in modo da ricercare il giusto equilibrio delle richieste e perseguire l'obiettivo prioritario della loro sostenibilità, preconditione per il benessere dello studente e per l'acquisizione di qualsiasi apprendimento significativo.

PERCORSI INCLUSIVI

Obiettivo prioritario nella promozione di azioni a distanza e di vicinanza è non lasciare indietro nessuno e, nel contempo, attivare momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati.

Molto importante è l'apporto della funzione strumentale per l'inclusione, punto di coordinamento per tutti gli insegnanti di sostegno e in grado di indirizzare azioni consapevoli e mirate.

Tra queste si attiveranno momenti di confronto dedicati agli insegnanti di sostegno e agli educatori su piattaforma Zoom Meeting.

Si sottolinea come l'attività dell'insegnante di sostegno, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana della sezione/team di classe/Consiglio di classe, e, pertanto, si interfaccia con i docenti di sezione/classe, partecipa agli incontri con piattaforma Zoom Meeting e, quando necessario, segue gli studenti anche in piccolo gruppo.

Simmetricamente il docente di sezione/classe dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti, calibrando in modo opportuno, e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche.

Per quanto riguarda, in particolare, gli studenti stranieri che necessitano di alfabetizzazione, la scuola si sta attivando per promuovere percorsi di mediazione e facilitazione linguistica e culturale con la collaborazione del Comune di Imola "Diritto allo Studio".

LA VALUTAZIONE

La questione della valutazione è in via di definizione da parte della scuola. La Docente con incarico di Funzione Strumentale, insieme alla Commissione sta predisponendo una griglia con gli indicatori aggiornati.

Per il momento, si ritiene opportuno sottolineare come non sia possibile riprodurre tempi, modalità e approcci tipici dell'attività in presenza.

Le variabili in gioco sono tante e nuove, compresa la necessità di seguire l'obiettivo primario:

essere vicini ai percorsi di crescita e di apprendimento dei nostri studenti, avendo consapevolezza della diversità di opportunità, strumenti, tempo e situazione familiare.

Questo tempo sembra offrirvi, allora, l'occasione per sperimentare modalità di valutazione formativa, con la componente motivazionale dell'incoraggiamento e con la necessaria attenzione alla personalizzazione della comunicazione. Ogni studente e ogni studentessa ha il diritto di avere riscontro sulle attività svolte, in modo da coglierne la finalizzazione e ricevere supporto, a partire dall'aspetto generativo dell'errore o del dubbio.

Particolarmente prezioso potrà essere il tenere traccia di questi percorsi, legandoli il più possibile alle competenze, il documento sulla certificazione delle competenze può costituire valido alleato.

PRIVACY

Infine, invito tutti a prestare la massima cura alla tutela della privacy in ogni sua forma, con particolare attenzione alla preventiva autorizzazione nel caso di trasmissione di dati personali non propri a terzi (es. numeri di cellulari, indirizzi di posta elettronica, ecc...); nel contempo rammento il divieto assoluto di copiatura, modifica o alterazione dei contenuti dei documenti e dei materiali audio e video prodotti per la didattica, limitandone l'uso esclusivamente alla didattica.

RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

E' altresì opportuno, per come recita la nota ministeriale, che si proceda a riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei team paralleli e dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio e-mail al Dirigente Scolastico.

La Funzione Strumentale del Piano dell'Offerta Formativa con la commissione sta elaborando un modello che presto vi sarà trasmesso.

Ringraziando per l'attenzione vi porgo i miei più cari saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ADELE D'ANGELO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93