Istituto Comprensivo n. 5 – via Pirandello – Imola
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado
via Pirandello 12 - 40026 Imola (BO) - CF 90032170376
tel. 0542 40109 - fax 0542 635957 - e-mail: boic84200r@istruzione.it

Prot. n. 3941/C1

Imola, 05 settembre '13

Comunicazione n.2

Ai Docenti
di ogni ordine di scuola
Al DSGA

Oggetto: Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, art. 33 CCNL 2006-2009.

In esecuzione della delibera del Collegio dei Docenti Unitario riunitosi in data 02/09/13, p. 7 dell'o.d.g., ai sensi dell'art.33 CCNL 2006-2009, comunico che i docenti interessati a ricoprire la carica di FUNZIONE STRUMENTALE relativamente alle tematiche sottoelencate possono presentare la propria candidatura in Ufficio, alla DSGA Maria Domenica Muscetta, entro le ore 12 di martedì 10 settembre 2013.

Le priorità individuate dal Collegio Docenti sono le seguenti:

1. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA
2. ACCOGLIENZA - CONTINUITA' - ORIENTAMENTO
3. INTEGRAZIONE ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISAGIO
4. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI
5. SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI
6. VALUTAZIONE

REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

1. Competenze specifiche relative all'ambito di intervento.
2. Disponibilità a svolgere i compiti sottodescritti per settore.
3. Presentazione su prospetto schematico del percorso di attività che si intende svolgere.

NEL DETTAGLIO VENGONO SPECIFICATI I COMPITI DELLE SINGOLE FIGURE

1) FUNZIONE STRUMENTALE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il docente, incaricato come FS per l'organizzazione della didattica coordina la stesura e l'implementazione del Piano dell'Offerta Formativa, svolge il proprio compito con autonomia operativa a partire dagli indirizzi generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e da quelli ricevuti dal DS. In particolare, con la collaborazione dei membri dell'apposita commissione, si occupa di:

- revisione e pubblicazione P.O.F. anno sc. 2013-2014,
- diffusione del POF tra i genitori ed il personale dell'Istituto, anche a mezzo di brochure, pieghevoli o volantini,
- diffusione del Regolamento di Istituto e di plesso,
- coordinamento attività di programmazione, progettazione educativa, curricolare, extracurricolare e curricoli verticale,
- coordinamento e monitoraggio prove di ingresso, intermedie e finali,
- promozione partecipazione attiva delle famiglie alla vita scolastica ed alla redazione del POF,

- monitoraggio POF e autovalutazione di Istituto.

Partecipa a momenti di lavoro con altre Scuole o Enti
Coordina il proprio gruppo di lavoro che condivide con la FS per l'accoglienza, la continuità e l'orientamento
Collabora con le altre FS, prioritariamente con l'FS per l'accoglienza, la continuità e l'orientamento, e con il Collaboratore Vicario
Rende conto al DS periodicamente
Relaziona a metà anno e a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti

2) FUNZIONE STRUMENTALE PER L'ACCOGLIENZA, LA CONTINUITA' E L'ORIENTAMENTO

Il docente, incaricato come FS per l'accoglienza, la continuità e l'orientamento svolge il proprio compito con autonomia operativa a partire dagli indirizzi generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e da quelli ricevuti dal DS. In particolare, con la collaborazione dei membri dell'apposita commissione, si occupa di:

- coordinare progetti ed iniziative relative all'accoglienza ed alla continuità verticale: favorire il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla primaria e alla secondaria del nostro Istituto comprensivo al fine di convogliare gran parte delle risorse umane presenti nei vari ordini di scuola, con la minore dispersione possibile,
- promozione di tutte le azioni di supporto e di informazione a docenti, famiglie e alunni in merito alla continuità tra i vari ordini di scuola: infanzia – primaria e primaria - secondaria di primo grado del nostro Istituto comprensivo,
- coordinamento delle iniziative inerenti le nuove iscrizioni per tutte le scuole del nostro Istituto (modalità di iscrizione, organizzazione degli open days e delle riunioni per i futuri alunni delle diverse scuole, formazione delle classi e passaggio delle informazioni tra docenti delle scuole di provenienza e di arrivo degli alunni in collaborazione con i coordinatori dei diversi plessi),
- cura delle iniziative di contatto e collaborazione con le scuole del territorio, in continuità orizzontale e verticale, per i percorsi di "ingresso" e di "uscita" dal nostro Istituto.

Coordina il proprio gruppo di lavoro, che condivide con la FS per l'organizzazione della didattica.
Collabora con le altre FS, prioritariamente con l'FS per l'organizzazione della didattica e con il Collaboratore Vicario .
Rende conto al DS periodicamente.
Relaziona a metà anno e a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.

3) FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INTEGRAZIONE ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISAGIO

Il docente, incaricato come FS per l'integrazione alunni in situazione di disagio, svolge il proprio compito con autonomia operativa a partire dagli indirizzi generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e da quelli ricevuti dal DS. In particolare, con la collaborazione dei membri dell'apposita commissione si occupa di:

- realizzare e/o modificare insieme alla commissione un protocollo di accoglienza per l'integrazione degli alunni con problematiche particolari (disturbi comportamentali, disagio, disabilità, insufficiente padronanza della lingua italiana…),
- costruire schemi di supporto per raccogliere dati e informazioni e seguire il percorso dell'alunno con problematiche nel corso dell'anno scolastico,
- calendarizzare incontri periodici a scadenza fissa con insegnanti di sostegno e di classe per condividere le problematiche relative agli alunni,
- personalizzare, anche con l'adozione di proposte o progetti mirati, il curricolo nei confronti di
  -alunni diversamente abili,
  -casi di disagio.
- promuovere, in coordinamento con il referente DSA e con il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (commissione BES), l'adozione delle misure didattiche idonee nei

confronti degli alunni affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento e con problematiche che afferiscono ai BES,
    - redige, insieme al referente DSA, alla FS per l'integrazione degli alunni stranieri e al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (commissione BES), il Piano annuale per l'inclusività,
- accoglienza ed iniziative di sostegno all'inserimento,
- rapporti con l'USP nella gestione degli organici relativi all'integrazione degli alunni disabili,
- programmazione e gestione delle attività di integrazione,
- rapporti con l'EELL per l'assegnazione e la gestione delle risorse necessarie,
- rappresentare l'I.C. negli incontri per la definizione e l'attuazione dei protocolli d'intesa con gli enti e le associazioni del territorio,
- consulenza per problemi specifici, sociali o di didattica ,
- suggerimenti e proposte alla Referente della formazione per iniziative mirate alla tematica specifica,
- rendicontazione, statistiche e monitoraggi da e per terzi

Coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (commissione BES) che condivide con la FS per l'integrazione degli alunni stranieri.
Collabora con le altre FS, prioritariamente con l'FS per l'integrazione alunni stranieri e con il Collaboratore Vicario.
Rende conto al DS periodicamente.
Relaziona a metà anno e a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.

4) FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Il docente, incaricato come FS per l'integrazione alunni stranieri, svolge il proprio compito con autonomia operativa a partire dagli indirizzi generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e da quelli ricevuti dal DS. In particolare, con la collaborazione dei membri dell'apposita commissione si occupa di:

- individuare in modo sistematico le priorità sui bisogni per programmare gli interventi e sostenere la continuità nella progettazione,
- mantenere i contatti con le agenzie del territorio ,
- collaborare a progetti/interventi territoriali,
- implementare le attività volte a favorire l'integrazione degli studenti stranieri
- seguire le varie fasi di inserimento degli studenti di recente immigrazione a partire dal momento dell'iscrizione a scuola,
- predisporre, in collaborazione con i docenti, eventuali piani individualizzati e/o percorsi di sostegno per l'apprendimento dell'italiano,
- monitorare lo svolgimento dei corsi di alfabetizzazione,
- proporre eventuali progetti di educazione interculturale,
- verificare i bisogni mediazione culturale,
- promuovere integrazione sociale e culturale anche attraverso iniziative destinate ai genitori e/o coinvolgenti le comunità straniere del territorio,
- redigere, insieme al referente DSA, alla FS per l'integrazione degli alunni in situazione di disagio e al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (commissione BES), il Piano annuale per l'inclusività,
- rappresentare l'I.C. negli incontri per la definizione e l'attuazione dei protocolli d'intesa con gli enti e le associazioni del territorio.

Coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (commissione BES) che condivide con la FS per l'integrazione degli alunni in situazione di disagio.
Collabora con le altre FS, prioritariamente con l'FS per l'integrazione alunni in situazione di disagio e con il Collaboratore Vicario.
Rende conto al DS periodicamente.
Relaziona a metà anno e a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.

5) FUNZIONE STRUMENTALE SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Il docente, incaricato come FS per il sostegno del lavoro dei docenti, svolge il proprio compito con autonomia operativa a partire dagli indirizzi generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e da quelli ricevuti dal DS. In particolare, con la collaborazione dei membri dell'apposita commissione si occupa di:

- conoscenza delle risorse dell' Istituto – professionali -hardware-software,
- conoscenza dei bisogni didattici e delle aspettative professionali dei docenti,
- supporto alla Formazione dei docenti sull'uso delle NT e delle LIM,
- supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie (Formazione),
- manutenzione di base dei laboratori e consulente per hardware e software,
- responsabile della gestione dei supporti multimediali dell'Istituto, in particolare delle LIM,
- raccolta di siti e di materiali multimediali a supporto della didattica,
- supporto ai docenti per "Registro elettronico" ,
- gestione sito web Istituto ed aggiornamento dello stesso in ottemperanza alle disposizioni del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Collabora con i referenti di laboratorio e i docenti tutor per l'uso del registro elettronico.
Coordina il proprio gruppo di lavoro che condivide con la FS per la valutazione.
Collabora con le altre FS, prioritariamente con l'FS per la valutazione e con il Collaboratore Vicario.
Rende conto al DS periodicamente
Relaziona a metà anno e a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.

6) FUNZIONE STRUMENTALE PER LA VALUTAZIONE

Il docente, incaricato come FS per la valutazione, svolge il proprio compito con autonomia operativa a partire dagli indirizzi generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e da quelli ricevuti dal DS. In particolare, con la collaborazione dei membri dell'apposita commissione si occupa di:

- revisione e adeguamento degli strumenti di valutazione (griglie e schede di valutazione),
- dare informazioni ai docenti in occasione delle varie scadenze che prevedono la compilazione di documenti di valutazione,
- individuazione di Criteri condivisi di valutazione tra le scuole dell'istituto,
- definire criteri per la valutazione degli alunni diversamente abili, stranieri o in situazione di disagio, in raccordo con le FS per gli alunni,
- documentazione del percorso formativo,
- coordinamento somministrazione prove INVALSI
- coordinamento dell'analisi dei risultati INVALSI del precedente a. s. e cura della loro comunicazione ai docenti
- eventuali iniziative informative rivolte alle famiglie sulla valenza delle prove INVALSI e le corrette modalità di lettura dei relativi risultati
- costruzione piattaforma per docenti sito web in collaborazione con la F.S. sostegno lavoro docenti,
- eventuale revisione o integrazione delle schede di valutazione della suola primaria e secondaria
- collaborazione ad eventuali iniziative di autovalutazione d'Istituto
- rendicontazione, statistiche e monitoraggi da e per terzi.

Coordina il proprio gruppo di lavoro, che condivide con la funzione strumentale sostegno lavoro ai docenti.

Collabora con le altre FS, prioritariamente con la FS sostegno lavoro ai docenti e con il Collaboratore Vicario
Rende conto al DS periodicamente
Relaziona a metà anno e a fine anno al Collegio dei Docenti.

Per un lavoro proficuo è fondamentale l'interscambio ed il raccordo trasversale tra tutte le FS.

- Coordinandosi tra loro, le FS per gli alunni e la Fs per l'organizzazione della didattica, continueranno ad organizzare incontri assembleari con i genitori sulle tematiche legate ai ragazzi, in continuità con il lavoro già svolto lo scorso anno scolastico.

FUNZIONI STRUMENTALI art. 33 CCNL 2006-2009

Sono identificate dal Collegio Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa con apposita delibera che ne stabilisce numero e criteri di attribuzione.
Sono approvate dal Collegio.
Lo stesso Collegio fissa gli indirizzi generali ai quali si atterranno. I Docenti che intendono espletare l'incarico presentano domanda formale e curriculum di competenze.
Ricevono l'incarico dal DS .
I rispettivi compensi sono definiti in ambito di contrattazione integrativa di Istituto su proposta del Dirigente.
Rispondono al Collegio per quanto riguarda il rispetto degli indirizzi e al DS come organo di gestione.

VALUTAZIONE

Il Collegio dei Docenti verificherà la congruità e le azioni in riferimento ai compiti del settore di intervento delle Funzioni Strumentali due volte nell'arco dell'anno scolastico:
-la prima volta, in itinere, nel mese di febbraio, per favorire eventuali correzioni e modifiche che si rendessero necessarie al percorso intrapreso;
-la seconda a conclusione dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Lipparini